

## DOCUMENT PER AL BON FUNCIONAMENT DEL BANC DE LLIBRES

Per tal de garantir el bon funcionament del projecte de reutilització de llibres i poder gaudir de llibres en bon estat a un baix cost, cal seguir les normes indicades en aquest document.

Nom i cognom alumne/a: \_\_\_\_\_

Classe del curs 20-21: \_\_\_\_\_

**Rep lot de llibres nº:** \_\_\_\_\_ Que es compona dels llibres indicats en el llistat que he signat.

### **NORMES:**

Em compromet a ferrar tots els llibres amb adhesiu o funda transparent des del principi.

L'alumne es compromet a:

Tractar-los amb cura, no perdre'ls ni agafar altre que no siga del seu número de lot, no escriure en ells ni subratllar-los (amb cap tipus de material d'escriptura, ni ressaltador).

Em compromet a omplir el formulari online que envia l'escola corroborant la recepció dels llibres.

### **PER A L'ENTREGA A FI DE CURS:**

- Cada alumne deurà entregar tots els llibres del seu nº de lot assignat, en el millor estat possible en la data que s'indicarà quan finalitze el curs.
- Es tindrà en compte l'estat en el que l'alumnat entrega els llibres ja que tenim registrat com es va entregar.
- No s'acceptaran llibres escrits, ratllats ni subratllats (tampoc en llapicera) ni els que falten fulles o estiguen doblats i/o trencats.
- Els llibres que falten o no compleixen les condicions indicades, seran abonats per la família per tal de tornar el lot complet al banc.

Aquestes indicacions estaran sempre a disposició a la web de l'escola.

També signe el full d'entrega dels llibres sent conscient que el projecte xarxa llibres de Conselleria implica l'adquisició de llibres al cost més baix possible. Si les necessitats de llibres de reposició per els alumnes participants del centre és major de la quantitat que paga Conselleria, es repartirà la totalitat que manca entre els participants de la mateixa etapa.

Gràcies per la participació!

Bon curs ;)